

## GESCHILLENREGLEMENT

STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR DE BETONPRODUCTENINDUSTRIE

## **Artikel 1**

### Begripsbepalingen en reikwijdte

1. De in de statuten en de pensioenreglementen gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement.
2. Dit reglement betreft uitsluitend geschillen tussen enerzijds een aangesloten werkgever, een deelnemer, een gewezen deelnemer, hun rechtverkrijgende of een ander die naar het oordeel van de commissie rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen en anderzijds het fonds, over een besluit van het bestuur van het fonds dat geen besluit van algemene strekking is.

## **Artikel 2**

### De geschillencommissie

1. Er is een geschillencommissie. De geschillencommissie wordt gevormd door minimaal twee onafhankelijke personen, die per geschil door het bestuur worden benoemd.
2. De commissieleden mogen geen persoonlijk belang hebben bij het geschil.

## **Artikel 3**

### Het secretariaat

Er is een secretariaat dat de geschillencommissie ondersteunt in de behandeling van de geschillen op grond van dit reglement. Het secretariaat wordt verricht door de administrateur van het fonds.

## **Artikel 4**

### Geheimhoudingsplicht en vergoedingen

1. De commissieleden zijn verplicht hetgeen hun in deze functie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.
2. De commissieleden ontvangen reis- en verblijfkosten en eventueel andere vergoedingen volgens door het bestuur vastgestelde regels.

## **Artikel 5**

### Bevoegdheid van de geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd tot het doen van uitspraak in geschillen als omschreven in artikel 1, lid 2, met inachtneming van de bepalingen van de statuten, de pensioenreglementen en dit reglement.

## **Artikel 6**

### Het beroepschrift

1. De partij die het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend beroepschrift in bij de geschillencommissie, die domicilie kiest ten kantore van het fonds.

2. Het beroepschrift moet bevatten:
  - a. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
  - b. een dagtekening;
  - c. een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil gaat;
  - d. de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen een termijn van twee maanden nadat het betreffende bestuursbesluit schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De geschillencommissie kan in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn verlengen.

## **Artikel 7**

### Uitwisseling van stukken

1. Het secretariaat zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het beroepschrift aan de commissieleden en aan het fonds.
2. Het fonds is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroepschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan het secretariaat te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De in dit lid bedoelde stukken worden door het secretariaat zo spoedig mogelijk gezonden aan de commissieleden.
3. Het fonds is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift in te dienen bij het secretariaat. De geschillencommissie is bevoegd deze termijn te verlengen. Het secretariaat zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de commissieleden en aan de partij die het geschil aanhangig maakte.
4. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.
5. Partijen zijn verplicht de geschillencommissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.

## **Artikel 8**

### Wijze waarop het geschil wordt behandeld

1. De geschillencommissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De commissie hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vijfde lid van toepassing is. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, doch uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de geschillencommissie het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel.
3. De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds worden per aangetekend schrijven opgeroepen om ter vergadering te verschijnen.
4. Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.
5. De geschillencommissie is bevoegd om, indien zij unaniem van mening is dat er sprake is van een eenvoudig geschil, uitspraak te doen op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

## **Artikel 9**

### Behandeling van het geschil ter vergadering

1. Partijen kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de geschillencommissie zulks gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
2. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen voor de vergadering aan het secretariaat en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De geschillencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te bekorten.
3. De geschillencommissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
4. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

## **Artikel 10**

### Beslissing van de geschillencommissie

1. De geschillencommissie oordeelt naar redelijkheid en billijkheid.
2. Het oordeel van de geschillencommissie heeft het karakter van een advies.
3. De commissie kan slechts een besluit nemen in een vergadering waarin de commissieleden aanwezig zijn.
4. De commissie neemt haar beslissingen bij unanimiteit. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de commissieleden worden ondertekend.
5. Het secretariaat zendt een gewaarmerkt exemplaar van de beslissing aan de partijen in het geschil.

## **Artikel 11**

### Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de geschillencommissie kan inhouden:
  - a. dat de commissie zich onbevoegd verklaart;
  - b. dat de commissie de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
  - c. dat het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden wordt bevestigd;
  - d. dat de commissie het bestuur met nadruk adviseert het besluit terug te draaien.
2. Indien zich een geval als bedoeld in lid 1, onderdeel d, voordoet, heeft het bestuur de bevoegdheid het advies naast zich neer te leggen en het besluit onverminderd uit te voeren.

## **Artikel 12**

### Kosten

De geschillencommissie stelt bij haar beslissing een regeling vast omtrent het dragen van de kosten van het geding, met dien verstande dat door het fonds steeds de navolgende kosten zullen worden gedragen:

- a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
- b. de reis- en verblijfkosten en de vergoedingen, bedoeld in het tweede lid van artikel 4.